

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE DAİR AYDINLATMA METNİ

VERİ SORUMLUSU : **TEKBEL TEKNİK DANIŞMANLIK EĞİTİM VE BELGELENDİRME TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

İLETİŞİM : KARTALTEPE MAH.LİMON ÇİÇEĞİ SOK.NO:13 D: 7
BAKIRKÖY / İSTANBUL

TEL : 0537 502 5735
E-posta : info@tekbel.info

İnternet sitesi : www.tekbel.info

Kişisel veriler, veri sorumlusu sıfatıyla **TEKBEL TEKNİK DANIŞMANLIK EĞİTİM VE BELGELENDİRME TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** (bundan sonra” şirket” olarak tanımlanacaktır) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Veri sorumlusu kavramından anlaşılması gereken; kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir.

TEKBEL TEKNİK DANIŞMANLIK EĞİTİM VE BELGELENDİRME TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (“Şirket”) olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“Kanun”) 10uncu maddesi uyarınca hazırladığımız ve şirketin kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi içeren aydınlatma metnini kamuoyunun ve ilgili kişilerin bilgilerine sunarız;

Aydınlatma metni yayınlandığı tarihi itibariyle geçerli olacaktır ve şirket tarafından gerek görüldüğünde ise değişiklik yapılabilecektir. Yapılacak değişiklikler şirket internet sitesinde yayınlanacak ve geçerlilik kazanacaktır.

MADDE 1: İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

ÜRÜN VEYA HİZMET ALAN KİŞİ AÇISINDAN:

Ad soyad, Doğum tarihi, Doğum yeri, TC kimlik No

E-posta adresi, İletişim adresi, Telefon No

Fatura, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi

Banka hesap bilgileri

IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri,

Görsel Ve İşitsel Kayıtlar

POTANSİYEL ÜRÜN VE HİZMET ALICISI AÇISINDAN:

Ad soyad,

E-posta adresi, İletişim adresi, Telefon No

İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri

MADDE 2: KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMACI

Kişisel veriler tarafımızca aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- 1) Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- 2) Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 3) Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- 4) Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- 5) Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- 6) İç Denetim/ Soruşturma /Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 7) İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- 8) İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- 9) İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- 10)Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- 11)Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- 12)Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- 13)Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- 14)Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- 15)Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- 16)Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- 17)Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- 18)Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- 19)Talep / Şikayetlerin Takibi
- 20)Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- 21)Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

MADDE 3: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR VE AKTARMA AMACI

Şirket tarafından işlenen ilişkin kişisel veriler, 6698 sayılı Kanun'un 8. Maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde,

Şirket tarafından;

Şirketin faaliyet konusu ile ilgili ve sınırlı olmak üzere, iş süreçlerinin yürütülmesi, ticari faaliyetlerin sağlanması, müşteri memnuniyetinin sağlanması, şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetin yaygınlaştırılması, çalışan memnuniyetinin sağlanması, kanuni zorunluluk gibi genel veri aktarımı amaçlarının yanında,

1. Ticari faaliyetlerin yürütülebilmesi amacıyla iştiraklerimize,
2. Mali, hukuki ve teknik denetim yapılması için denetim firmalarına,
3. Kanundan doğan yükümlülükleri yerine getirmek zorunluluğu nedeniyle Hukuk, mali ve vergi danışmanlarına,
4. Ticari faaliyetlerin planlanması amacıyla hissedarlarımıza,
5. Kanuni zorunluluk kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına,
6. Ticari ve mali faaliyetlerin yürütülmesi için bankalara,
7. Eğitim katılım bilgilerinin takibi için yetkili kuruluşlara,

8. Sertifikalandırma ve sertifika süreçlerinin takibi için yetkili kuruluşlara
9. Ticari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla üst kuruma,
10. Kanun kapsamında ve veri işleyen sözleşme yapmak suretiyle ve sözleşme kapsamında veri işleyene,
11. Ticari faaliyetlerin yürütülebilmesi amacıyla iş ortaklarına,

Açık rıza ve rıza ile sınırlı olmak üzere ya da 6698 sayılı kanunun 5 maddesinin 2 fıkrasına ve 6.maddesinin 3 fıkrasına göre kişisel veriler aktarılabilecektir.

YURTDIŞINA AKTARIM

Şirket , tarafından kişisel verileriniz, yurt dışına aktarılmamaktadır.

MADDE 4: KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel veriler; başvurular, sözleşmeler, bir toplantı veya etkinliğe katılma, basılı formlar, gibi muhtelif yollardan, Politika 'da yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla doğan sorumlulukların eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla fiziki veya elektronik ortamlarda toplanmakta, muhafaza edilmekte, tamamen veya kısmen otomatik yöntemlerle veya bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle Şirket veya Şirket tarafından görevlendirilen veri işleyenler tarafından işlenmektedir.

Kişisel verilerin toplanması ve işlenmesine dair hukuki sebepler aşağıdadır:

- a- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması,
- b- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması
- c- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla şirketin meşru menfaatleri için saklanmasının zorunlu olması
- d- Kişisel verilerin şirketin herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması
- e- Mevzuatta kişisel verilerin saklanmasının açıkça öngörülmesi
- f- Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması

MADDE 5: İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel verisi işlenen ilgili kişi şirkete başvurması halinde 6698 sayılı yasanın 11.maddesinde yer alan aşağıda yazılı hakları kullanabilir.

MADDE 11-

(1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

MADDE 7-

(1) Bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

(2) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

(3) Kişisel verilerin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hâle getirilmesine ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

İLGİLİ KİŞİ TARAFINDAN HAKLARIN KULLANILMASI USULÜ

İlgili Kişiler www.tekbel.info internet sitesinden indirecekleri Başvuru formunu doldurup ıslak imzalı olarak şahsen kimliklerini tespit edecek belgelerle birlikte KARTALTEPE MAH.LİMON ÇİÇEĞİ SOK.NO:13 D: 7 BAKIRKÖY / İSTANBUL adresine bizzat,

İlgili Kişiler , www.tekbel.info internet sitesinden indirecekleri Başvuru Formunu doldurup ıslak imzalı olarak noter aracılığı ile KARTALTEPE MAH.LİMON ÇİÇEĞİ SOK.NO:13 D: 7 BAKIRKÖY / İSTANBUL adresine iletilmesi yolu ile

İlgili Kişiler , www.tekbel.info internet sitesinden indirecekleri Başvuru Formunu doldurarak şirkete daha önce bildirilen ve şirketin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinin kullanılması yolu ile başvuru yapabilir.

Başvuruda;

- a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,

- c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- ç) Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- d) Vekil ile başvuru yapılıyorsa özel yetki içerir vekaletname
- e) Talep konusunun bulunması zorunludur.

(3) Başvuruya, konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.

- Şirket, Kanun'da öngörölmüş sınırlar çerçevesinde söz konusu hakları kullanmak isteyen ilgili kişiye, yine Kanun'da öngörölen şekilde talebin niteliğine göre en kısa sürede ve azami otuz (30) gün içerisinde cevap verecektir. İlgili kişi adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

İlgili kişi başvuruları kural olarak ücretsiz olarak işleme alınmakla birlikte, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörölen ücret tarifesi üzerinden ücretlendirme yapılabilecektir. (10.03.2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca, veri sahiplerinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Kurum tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.)

- Şirket, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.
- Şirket talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde şirket tarafından gereği yerine getirilir. Başvurunun şirketin hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilecektir.